

## **Het Privacyreglement Coaching Monitor (versie 2.0)**

### ***Doel***

Dit privacyreglement heeft tot doel om gebruikers van de Coaching Monitor, een initiatief van de Stichting Nederlandse Orde van Beroepscoaches (NOBCO), te informeren over hoe binnen de Coaching Monitor wordt omgegaan met het verwerken van persoonsgegevens die zij ten behoeve van, dan wel gedurende de evaluatie van coachtrajecten verzamelt dan wel verkrijgt.

De Coaching Monitor is een digitaal evaluatie-instrument ten behoeve van het monitoren en evalueren van coachtrajecten, het uitvoeren van 360-graden evaluaties en peer-feedback, het mogelijk maken van (wetenschappelijk) onderzoek en het verzamelen van branche-informatie.

### ***Algemene Bepalingen***

#### **1. Begripsbepalingen**

##### **1.1 Persoonsgegevens:**

De binnen de Coaching Monitor verzamelde gegevens die herleidbaar zijn tot een betrokkene, waaronder begrepen (para-)psychologische gegevens;

##### **1.2 Verstrekken van persoonsgegevens:**

Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in de Coaching Monitor zijn opgenomen of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen;

##### **1.3 Verantwoordelijke:**

Degene die de zeggenschap heeft over de persoonsgegevens en verantwoordelijk is voor de naleving van de bepalingen van het reglement en de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

##### **1.4 Bewerker:**

Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;

##### **1.5 Betrokkene**

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, zijnde hetzij coach, hetzij coachee, hetzij derden.

De hierboven gedefinieerde partijen zijn nader geconcretiseerd in bijlage A, behorend bij dit reglement.

## **2. Reikwijdte**

Dit reglement is van toepassing op persoonsgegevens die zijn verzameld binnen de Coaching Monitor, zoals bedoeld onder 1.1.

De organisatiestructuur van de verwerking van persoonsgegevens bestaat uit één evaluatiesysteem: de opslag van digitale dossiers, per betrokkene, in een geautomatiseerd bestand.

### ***Kenmerken van de persoonsregistratie***

## **3. Doel van de persoonsregistratie**

3.1 De verantwoordelijke omschrijft de doelstelling van de verwerking van persoonsgegevens nauwkeurig en duidelijk. Deze omschrijving vormt als bijlage B één geheel met dit reglement.

3.2 De verantwoordelijke zal geen persoonsgegevens opnemen voor andere doeleinden dan bedoeld in de sub 3.1 genoemde omschrijving. Het gebruik van opgenomen persoonsgegevens vindt plaats overeenkomstig de bepalingen van dit reglement en de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

3.3 De verantwoordelijke zal niet meer persoonsgegevens opslaan of bewaren dan voor het doel van de persoonsregistratie nodig is.

## **4. Opgenomen gegevens**

De persoonsregistratie kan ten hoogste de volgende gegevenscategorieën bevatten:

- personalia/identificatiegegevens,
- scholingsgegevens,
- financieel/administratieve gegevens,
- (para)psychologische gegevens.

Deze categorieën van gegevens worden nader gespecificeerd in bijlage C bij dit reglement. Deze bijlage vormt één geheel met dit reglement.

### ***Rechten van geregistreeerde en gebruik van persoonsgegevens***

## **5. Kennisgeving**

De verantwoordelijke zal door middel van een algemene kennisgeving het bestaan en het doel van de registratie en van dit reglement vermelden, alsmede daarin aangegeven op welke wijze het reglement kan worden ingezien en verkregen en nadere informatie ter zake kan worden ingewonnen.

## 6. Verwijdering van persoonsgegevens

De betrokkene heeft het recht de verantwoordelijke schriftelijk te verzoeken zijn of haar persoonsgegevens te verwijderen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking niet ter zake dienend zijn of anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.

De verantwoordelijke bericht de betrokkende binnen vier weken na ontvangst van het verzoek.

## 7. Verstrekking van gegevens

7.1 *Binnen* de Coaching Monitor kunnen persoonsgegevens worden verstrekt aan de coach op wiens initiatief de betreffende gegevens zijn verzameld.

7.2 *Buiten* de Coaching Monitor kunnen persoonsgegevens worden verstrekt aan instanties voor statistiek, beleid en wetenschappelijk onderzoek; persoonsgegevens worden in dit geval slechts in zodanige vorm verstrekt, dat zij redelijkerwijs niet door de ontvanger tot de betrokkene herleidbaar zijn.

7.3 In alle andere gevallen niet genoemd in artikel 7.2., is voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden de schriftelijke toestemming van de betrokkene vereist.

## 8. Toegang tot persoonsgegevens

Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften ter zake heeft slechts de coach toegang tot de persoonsgegevens. Voorts hebben bewerkers toegang tot persoonsgegevens uit de registratie, voor zover dit in het kader van beheer noodzakelijk is. Bewerker B<sup>1</sup> heeft, ten behoeve van het aanmaken van accounts, enkel toegang tot naam, mailgegevens en bedrijfsnaam waar betrokkene werkzaam is. De verantwoordelijke heeft als zodanig geen toegang tot de geregistreerde persoonsgegevens, tenzij dit noodzakelijk is in verband met zijn algemene verantwoordelijkheid als verantwoordelijke.

## 9. Inzage van opgenomen gegevens

De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende geregistreerde gegevens. Hij of zij dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij de verantwoordelijke, die het verzoek doorgeleidt naar de coach op wiens initiatief de betreffende gegevens zijn verzameld. Indien het naar diens mening aannemelijk is dat rechtstreekse inzage kan leiden tot schade aan de gezondheid van de betrokkene of tot onjuiste interpretatie van de opgenomen gegevens, kan hij of zij aanraden, dat inzage slechts plaatsvindt onder begeleiding van hem- of haarzelf. De verantwoordelijke bericht de betrokkene binnen vier weken na ontvangst van het verzoek.

---

<sup>1</sup> Verwezen zij naar bijlage A bij dit reglement.

## **10. Verbetering, aanvulling of afscherming van gegevens van opgenomen persoonsgegevens**

De betrokkene kan verzoeken om verbetering, aanvulling of afscherming van op hem of haar betrekking hebbende gegevens, indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn of anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.

Hij of zij dient daartoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de verantwoordelijke. De verantwoordelijke deelt zijn beslissing binnen vier weken schriftelijk aan de betrokkene mee.

## **11. Bewaartermijnen**

Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften stelt de verantwoordelijke vast hoe lang de in de registratie opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven. De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt. Indien de bewaartermijn is verstreken worden de betreffende persoonsgegevens verwijderd en vernietigd. Indien de betreffende gegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

## **12. Klachten**

Indien de geregistreerde van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd, dient hij of zij zich te wenden tot de verantwoordelijke. Zo mogelijk kan hij of zij gebruik maken van een bij de verantwoordelijke functionerende regeling voor klachtenbehandeling.

## ***Overgangs- en slotbepalingen***

### **13. Looptijd, overdracht en overgang van de registratie**

13.1 Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de verwerking van de persoonsgegevens.

13.2 In geval van overdracht of overgang van de registratie naar een andere verantwoordelijke dient de betrokkene van dit feit in kennis te worden gesteld, opdat tegen overdracht of overgang van op zijn persoon betrekking hebbende gegevens bezwaar kan worden gemaakt.



#### **14. Inwerkingtreding**

Dit reglement is per 01 mei 2014 in werking getreden en bij de verantwoordelijke in te zien.

#### ***Autoriteit Persoonsgegevens***

De Coaching Monitor voldoet aan de wettelijke eisen die gesteld worden aan het verzamelen, verwerken en beheren van persoonsgegevens. De Monitor is aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (voorheen: College Bescherming Persoonsgegevens) onder meldingsnummer: m1551631.



## ***Bijlagen bij Privacyreglement Coaching Monitor***

### **Bijlage A**

- a) De verantwoordelijke is de Stichting Nederlandse Orde van Beroepscoaches (NOBCO), gevestigd te Nijkerk; postadres: Postbus 1167, 3860 BD Nijkerk.
- b) Er bestaan twee bewerkers:  
Bewerker A is de vennootschap onder firma Basemotive V.O.F., gevestigd te Amsterdam;  
Bewerker B is het NOBCO secretariaat handelend onder de naam Motivation Office Support B.V., gevestigd te Nijkerk.
- c) Betrokkene: de coaches, coachees en andere derden die vragenlijsten invullen.

## Bijlage B

Het doel van de persoonsregistratie is:

- de mogelijkheid bieden aan de coach om coachtrajecten te monitoren en bij te sturen,
- het in kaart brengen van het resultaat van coaching en het genereren van een visuele rapportage over deze resultaten,
- het mogelijk maken van 360-graden evaluaties en peer-feedback,
- inzicht creëren in de eigen werkwijze van de coach (leerinstrument),
- (wetenschappelijk) onderzoek naar coaching faciliteren (onderzoeksinstrument),
- branche-informatie verzamelen.

De gegevens bevatten informatie uit vragenlijsten die afgenomen zijn bij betrokkene, zijnde hetzij coach, hetzij coachee, hetzij derden.

## Bijlage C

Personalia/identificatiegegevens/administratie bestaan uit:

- (meisjes)naam;
- geboortedatum;
- scholingsinformatie;
- organisatie waar betrokkene eventueel werkzaam is;
- naam betrokkene;
- (para)psychologische gegevens;
- intake-, tussen-, eind- en duurzaamheidsmetingen;
- peer-informatie (betrokken derden);
- contacten tussen coach en coachee;
- overige gegevens relevant voor een beoordeling van de effectiviteit van een coachtraject.